

GESTIONE E TEMPISTICA DELLE PROCEDURE PER IL PRIMO ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI DEL CEIS A.S. 2019-20

Le iscrizioni dei nuovi ammessi per l'anno scolastico 2019/2020 sono aperte **dal 10 gennaio al 22 febbraio 2019**

Le iscrizioni sono accolte dalla Segreteria di direzione la quale, **entro venerdì 1 marzo**, formulerà e pubblicherà la **graduatoria provvisoria** degli ammessi. I genitori, qualora ritengano che l'assegnazione dei punteggi non sia stata applicata correttamente, potranno presentare **ricorso scritto alla graduatoria entro il 5 marzo inviandola esclusivamente tramite fax o e-mail.** (segreteria@ceis.rn.it Fax 0541/437 315)

Gli eventuali ricorsi saranno esaminati **entro il 7 marzo** e nello stesso giorno la segreteria provvederà alla pubblicazione della **graduatoria definitiva** con l'indicazione degli ammessi e dei non ammessi e darà comunicazione telefonica ai genitori degli ammessi.

I genitori dei bambini ammessi, **entro il 12 aprile** dovranno presentare modello ISEE emesso dal 16/01/2016, (a tutti coloro che entro tale data non avranno consegnato il modello Isee verrà applicata la retta massima) **entro la stessa data** la Segreteria inserirà nel gestionale tutti i dati dei nuovi ammessi e passerà l'elenco e i relativi documenti fiscali agli uffici amministrativi che provvederanno, **entro il 10 maggio**, al conteggio della retta e alla sua comunicazione alla famiglia.

Entro il 17 Maggio i genitori dovranno recarsi presso gli uffici amministrativi per la sottoscrizione e accettazione, sull'apposito modulo, della retta applicata. Qualora i genitori vogliano fare ricorso alla retta applicata, **entro la stessa data**, dovranno presentare ricorso scritto presso gli uffici amministrativi. **La mancata sottoscrizione della retta o la mancata presentazione del ricorso alla retta comporta l'avvio delle procedure per l'esclusione dalla frequenza scolastica dell'alunno.**

L'esame dei ricorsi e la loro comunicazione alle famiglie dovranno essere effettuati **entro il 31 maggio e entro 10 giorni** dalla comunicazione dell'esito del ricorso, genitori dovranno provvedere alla sottoscrizione e accettazione, sull'apposito modulo, della retta applicata dando comunicazione della domiciliazione bancaria del pagamento. **La mancata sottoscrizione comporta l'avvio delle procedure per l'esclusione dalla frequenza scolastica dell'alunno.**

Una volta completato l'iter, tutta la documentazione sarà conservata nella cartella personale del bambino presso l'ufficio di segreteria.

M14PQ05a Rev 02